# Bijlage print screen Max QDA

@ (	G:\CO	B\Projecter	n\Interne en	Extern	e Flexibiliteiť	Interne en E	xterne Flexibilite	eit 2018-	2019\D	atamat	eriaal cao-a	afsprake	en\intern	ne en ext	erne flexib	oiliteit pe	eildatum 31122018.mx12	- MAXQDA	Plus 12 (Rele	ase 12.	3.1)	— d	7	×
Pr	oject View Documents Codes Variables Analysis						Analysis	Mixed methods			Visual tools Reports			s M	AXDictio	He	lp							
	Ð	<b>1</b>	i 📩 🖇	<b>ò</b>	<b>P</b>	የቀ 🚦				5					<b>¢</b> þ				•	¢	¢°;	Ø I E	άŝ	Ξ.
	Docu	iment Sys	tem		i 📔 🕯	10.6	🖁 🌖 🔎 🛛 🗗	× ×	<b>K</b> B	louw e	n Infra 20	18 201	19 TTW	dec 20	18 (Pag	je 32/17	72) 🔼 🕇 🖡	<b>- L</b>	D 🗩 🐘	•		🗕 🏹 🔎	) @ 2	×
59		Glastuin grafimed GVB 201 HBO 201 heineker	bouw 2015 2 lia 2018 2020 7 2018 versie 8 2020 n 2018 2019	2018 TT ) : mrt 20	W mei 2018 18		0#	2 17 0 1 1	\$					cao e	KOUW & INT	ra 2018/	2019, 18 december 2018	(oer)						^
							_	34 0 2 3 1 ∨							saldo bogor is dar	is dan sub b bepaalt						aan		
で 日 マー・ ・	Code System a a a a a a a a a a a a a a a a a a a							73 0 8						1. [	met e toesla regeli Bij ploeg	een zod agen er ing. Ar endiens	anige aanpassing va n vergoedingen per s tikel 33: Ploegend ti volgens dienstroos	dienst bou	ling overee oger zijn da wplaatswe gt de arbeid	erkne	men re porspro mers r bij	geling da nkelijke	at	
	Sigzonderneden     Sigzonde						37 19 22 64 61 70						<ul> <li>drieploegendienst per drie weken niet meer dan 120 uur en loopt het venster v maandagochtend 0.00 uur tot vrijdagavond 24.00 uur.</li> <li>Voor werknemers die in ploegendienst werken – uitgezonderd de Industriële B zal hun vast overeengekomen loon worden verhoogd met 10% bij tweeploeger en met 15% bij drieploegendienst.</li> <li>Voor de Industriële Bouw geldt dat indien de dienst van een ploeg zodanig is g dat de aanvang van de voor die dienst normale werktijd valt vóór 6.00 uur of de</li> </ul>					enster va triële Bo ploegeno nig is ge uur of de	n Jw – Jienst regeld					
	<ul> <li>Tum 5. gewerkt met werkrooster?</li> <li>5d. hoe ver van te voren is het rooster bekend?</li> </ul>				61 7	L	4				vast overeendekomen uurleen zel werden verheed met 5% voor de uren vellende								et	<b>_</b> ~				
	+0	6. werkg	ever overwe	rk opdr	agen?			49	ob R	etrieve	ed Seame	nts									• III. (	5 <del>60</del> 0		, - ×
	+0 +0 +0 +0 +0 +0 +0 +0 +0 +0 +0 +0 +0	7. voorw 8. (A38) c 9. (A39) f 10. (A41) 11. werk 12. refert → C 12a. 13. seizo 14. afspr → C 14a.	aarden/con werwerktoe: noogte toesl overwerkto gever werkti teperiode? voorwaarde ens- of piek aken consig afspraken re ning voor co	aities o slag? lag afha eslag al jden ve referte arbeid? natie, t eis van l nsigna	pdragen van ankelijk dag/i lle werkneme rrschuiven? periode loon pereikbaarhei huis naar wei tie, bereikbaa	overwerk? iijdstip overç rs? gelijkmatig ds, aanwezig rklocatie opç arheid, aanw	ov gh jer	22 52 29 14 49 19 11 10 32 31		achmea 3: 267( visie op	a 2017 2018 0 - 3: 3316 o arbeidsfle	3 xibilitei	0 Nieu Zow op c flexi kun hoe tuss jouv	uwe ma wel jouv de afde ibeler n nt afster eveelhei sen wer w leidin	anieren v v leiding ling. On noet zijn. mmen op d werk e k en priv ggevend	van(sam gevend twikkeli . Je gaa p de be en jouw vé. Bijvo de besp	nen)werken le als jij voelen zich v ingen in klantgedrag It flexibel om met we choefte van de klant v arbeidsduur is daar oorbeeld doordat je vreken samen de opt	erantwoord en technol rktijden, zo en jezelf. Ee bij belangrij tijd- en plaa imaleafsten	delijk voor e logie zorge dat je jouw en optimale jk. Daarbij h ats onafhan nming	een go n ervo werk : afster noud je kelijk l	ede be: or dat j zo goe nming e een g kunt we	zetting je steeds d mogelij tussende oede bal erken. Jije	jk e ans en	
P	1	+0 15a.	hoogte fina 57	nciele h 🏷 33	eloning of b	eloning in ti 0	id 💼	51 丫				Pos	Simple Cod	ding Quer	y (OR com	bination	of codes)							×
		ן מ	i 📄		e 🧕	<b>0</b> 2		)				110			, (2.0 200		,			^	<u>ኬ</u> ሳ	)) 13:40 29-4 <u>-20</u>	) )20	

## Beschrijving huidige werkwijze met behulp van Max QDA

Wij gebruiken het programma Max QDA om teksten te coderen. Dit programma wordt gebruikt als hulpmiddel voor kwalitatieve data-analyse. Hierboven is een printscreen van de werkwijze met behulp van Max QDA, met daaronder een toelichting per gekleurd kader:

## Kader links bovenin (rood)

Links bovenin, in de print screen weergegeven door middel van een rood kader, worden de documenten (cao's) geïmporteerd als PDF. Hier staan alle documenten die worden gebruikt voor een onderzoek bij elkaar. Deze worden bij ons aangemeld en hebben wij dus al tot onze beschikking.

#### Kader rechts bovenin (blauw)

Rechts bovenin, in de print screen weergegeven door middel van een blauw kader, staat de tekst weergegeven van de actieve cao waarmee we op dat moment aan het werk zijn.

#### Kader links onderin (groen)

Links onderin, in de print screen weergegeven door middel van een groen kader, staan de codes die wij handmatig aangemaakt hebben op basis van de vragenlijst. De vragenlijst is afgestemd met de beleidsmedewerker en bevat de onderwerpen waarop we de documenten doorzoeken. Een voorbeeld van een dergelijke vragenlijst die we gebruikt hebben voor het onderzoek 'interne/externe flexibiliteit' is bijgevoegd als bijlage. Wanneer wij een monitoringsonderzoek uitvoeren wordt de vragenlijst (vaak in iets aangepaste vorm) opnieuw gebruikt zodat de ontwikkelingen over de jaren bijgehouden kunnen worden. Regelmatig worden er nieuwe onderwerpen in opgenomen. Stukken tekst uit de documenten (in ons geval cao's) kunnen worden aangewezen aan deze specifieke codes verkregen uit de vragenlijst.

## Kader rechts onderin (geel)

De stukken tekst die gecodeerd zijn per document kunnen gemakkelijk worden teruggevonden bij 'retrieved segments' rechts onderin, in de print screen weergegeven door middel van een geel kader. Hier staan de codes en de stukken tekst uit het document naast elkaar weergegeven. Deze codes kunnen worden geëxporteerd naar Excel, op basis waarvan een dataset gemaakt kan worden. Een voorbeeld hiervan (in aangepaste en opgemaakte vorm) is bijgevoegd als Excel bestand met de naam Factsheet. In sommige gevallen geven we aan of er een bepaling bestaat (dichotoom in ja/nee vorm), in sommige gevallen zijn de variabelen categoriaal (bijvoorbeeld: geen bepaling, wettelijk, bovenwettelijk), en in sommige gevallen gaat het om een bedrag (toeslag) of stuk tekst (bijvoorbeeld visie op flexibiliteit). Aan de hand van de dataset maken wij grafieken en tabellen om de data te illustreren en samenvatten, o.a. om de verschillen tussen de diverse sectoren aan te geven. Ook verduidelijken wij eventuele trends over de jaren. Op basis hiervan schrijven wij het rapport, met hierin regelmatig tekstuele voorbeelden uit cao's, hiervoor zijn hele citaten nodig (deze halen wij rechtstreeks uit Max QDA).

## Lexical search

Een andere optie van Max QDA die wij gebruiken is de 'Lexical search', waarmee je zoektermen kan ingeven voor alle cao's tegelijk en hiervan een tabel krijgt. Een voorbeeld hiervan is hieronder weergegeven. Hiermee wordt een tabel verkregen met de zoektermen en de teksten waar deze gevonden zijn. Momenteel gebruiken wij deze functie vooral om na te gaan of we geen bepalingen over het hoofd hebben gezien, of om een snelle inschatting te kunnen maken van hoe vaak een bepaling over een bepaald onderwerp voorkomt.

H:\Desktop\daan\COB\flex\ontwikkeling pa's 2018 flex.mx12 -	- MAXQDA Plus 12 (Release 12.3.1)		
Project View Documents Codes Variables	Analysis Mixed methods Visual tools Reports MAXDictio Help		
I 🏜 🏝 🗄 I 🛕 🏘 I 📰 🔎 🎋 📰	🗉 💈   🎬 📇 🚝 🚝   🐺 🗋 🚰 🗹 🔖		
📘 Document System 🥈 🎒 🐧 📬 🗳	P → P = × P ocument Browser: Royal Flora 2018 2021 (002) (Page 5/5) = ↑ ↓ = 0	<u>ه</u> و (	
<ul> <li>Documents</li> <li>2016</li> <li>2017</li> <li>2018</li> <li>ABN AMRO 2018 2020</li> <li>ACHMEA 2018-2020</li> </ul>	2915 1051 1059 710 41	_	
<ul> <li>AEGON</li> <li>APOTHEKEN 2017-2019</li> <li>Bouw 2018-2019</li> <li>BVE (MBO)</li> </ul>	Search strings     New     X Delete     In documents     In memos		
<ul> <li>Code System</li> <li>Code System</li> <li>Code System</li> <li>bespreek</li> <li>Wet arbeid en zorg</li> <li>Aanpassing verlofvormen</li> <li>Wet aanpassing arbeidsduur</li> <li>Het nieuwe werken</li> <li>Mantelzorg</li> <li>Wet werk en zekerheid</li> <li>Overgang van onderneming</li> </ul>	oproep       Image: Contract filexibel         Image: Contract filexibel       Image: Contract filexibel         Image: Contrac		
<ul> <li>(Re-)integratie</li> <li>Uitzendkrachten</li> <li>Oproepkrachten</li> <li>Concurrentiebeding</li> <li>Proeftijd</li> <li>Aanzegtermijn</li> <li>Payroll</li> <li>WW – verkorting ww-termijn</li> </ul>	Open     Save     P Run search     Cancel       0     0     0     0     0       0     0     0     0     0       0     0     0     0     0       0     0     0     0     0       0     0     0     0     0       0     0     0     0     0       0     0     0     0     0		